

**INDICE**

Indice	pagina ii
Premessa	pagina v

**Capitolo 1 - Introduzione all'economia aziendale**

1.1 Le basi	pagina 1
1.2 Il capitale	pagina 2
1.2.1 Analisi qualitativa del capitale	pagina 3
1.2.2 Analisi quantitativa del capitale	pagina 8
1.3 Valutare il patrimonio	pagina 10
1.4 Il finanziamento aziendale	pagina 12
1.5 Il patrimonio netto	pagina 14
1.5.1 Le riserve del patrimonio netto	pagina 15

**Capitolo 2 - Gestione aziendale**

2.1 Le operazioni aziendali	pagina 19
2.2 Classificazione funzionale delle operazioni	pagina 20
2.3 Gli equilibri aziendali	pagina 25
2.4 Cicli aziendali	pagina 27

**Capitolo 3 - La contabilità**

3.1 Le scritture aziendali	pagina 31
3.2 La contabilità generale	pagina 33
3.2.1 I conti	pagina 36

3.3 La partita doppia	pagina 39
3.4 Libri contabili	pagina 40
3.5 Libri sezionali ed ausiliari	pagina 43
3.6 Determinare i costi e i ricavi	pagina 44
3.7 Esempi di scritture contabili	pagina 49

#### Capitolo 4 - Scritture di chiusura

4.1 Introduzione	pagina 57
4.2 Scritture di assestamento	pagina 60

#### Capitolo 5 - Il bilancio

5.1 Introduzione	pagina 65
5.2 I principi di redazione del bilancio	pagina 68
5.3 Lo stato patrimoniale	pagina 69
5.3.1 Lo stato patrimoniale spiegato	pagina 75
5.4 Conto economico	pagina 83
5.4.1 Conto economico spiegato	pagina 87
5.5 Nota integrativa	pagina 92
5.6 Il bilancio forma abbreviata	pagina 93

#### Capitolo 6 - Analisi del bilancio

6.1 Introduzione	pagina 95
6.2 Riclassificare il bilancio	pagina 96

6.3 Analisi per margini	pagina 101
6.4 Analisi per indici	pagina 101

## Capitolo 7 - Contabilità analitica

7.1 Introduzione	pagina 105
7.2 Il sistema dei budget	pagina 107
7.2.1 La redazione del budget	pagina 108
7.2.2 I budget settoriali	pagina 109
7.2.3 Il budget degli investimenti	pagina 111
7.2.4 Il budget finanziario	pagina 112
7.2.5 Il budget economico	pagina 114
7.3 La contabilità analitica	pagina 116
7.3.1 Terminologia	pagina 119
7.3.2 Costi diretti e variabili	pagina 121
7.3.3 Alcuni esempi di calcolo di costi	pagina 123

## PREMESSA

Nel corso della formazione professionale nel settore turismo si ha modo di sperimentare personalmente i problemi e le difficoltà se si decide come futuro campo di vita e di lavoro il turismo, non soltanto il comparto ricettivo ma anche e soprattutto quello del tour operating: si tratta di settori lavorativi molto ermetici e di élite, da dove è difficile poter cogliere pure quei fondamenti che possono essere utili per indirizzare esattamente la direzione del proprio corso di studio e formazione professionale nel turismo, capendo dove si è portati e cosa si desidera davvero fare senza poi avere ripensamenti o delusioni.

Purtroppo la realtà è questa: chi è desideroso di fare formazione su campo ed apprendere le tecniche ed i segreti del mestiere si vede spesso lasciato fuori dalla possibilità di essere assunto anche con un pur minimo contratto a progetto, sentendosi dire o leggendo negli annunci la solita dicitura “si richiede esperienza di almeno x anni”. Forse chiedere di essere assunto come apprendista (detto anche stagista) può essere un’ottima soluzione, almeno per stare in contatto diretto con gente che ha alle spalle anni di esperienza e poter iniziare a mettere le “mani in pasta”: questo in teoria sarebbe vero, se non fosse che non sempre questi benedetti stages sono ciò che ci si attenderebbe, riducendosi spesso a mansioni assolutamente marginali che poco offrono alla fame di sapere di chi farebbe qualunque cosa per capire per esempio come usare quel sistema di prenotazione aerea usato nelle agenzie viaggi dal nome quasi mistico di Sabre o quello più... “musicale” di Amadeus.

Questo testo, assieme agli altri della collana, vogliono offrire allora, a tutti coloro che desiderano davvero entrare a pieno titolo in questo meraviglioso mondo, la possibilità di acquisire ed imparare tutto ciò che bisogna sapere e sapere fare nella teoria e soprattutto nella pratica del banco di lavoro, che sia quello di un’agenzia viaggi o di un tour operator, ottenendo davvero quel bagaglio di nozioni e conoscenze che non sempre si è in grado di avere e che nel mondo del lavoro sono richieste a prescindere; anche considerando il fatto che i vari manuali di formazione turistica, per esperienza personale diretta degli autori di questa collana, non raggiungono affatto il livello di preparazione nelle varie materie così come invece è richiesto dagli esami di abilitazione alle

professioni turistiche, correndo quindi il rischio di avere delle pesanti lacune non considerate come dovuto e rischiare di compromettere la riuscita dell'esame stesso. Per questo i testi di questa collana sono assolutamente consigliati per la preparazione agli esami di abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo, guida turistica ed accompagnatore turistico.

In questo manuale si discute dell'economia aziendale, una materia complessa che merita una trattazione particolare per poterne capire la logica ed il funzionamento nell'ambito aziendale (quindi anche nelle agenzie di viaggi). Una materia assolutamente importante per l'esistenza stessa di ogni attività commerciale che deve essere in mano all'amministrazione in modo chiaro e soprattutto efficiente per poter essere in grado in ogni momento di visionare l'esatta situazione economica e finanziaria d'impresa e porre le migliori decisioni per mantenere tutti gli equilibri richiesti per la vita dell'azienda.

Il manuale, articolato in 7 capitoli, spiega, spesse volte attraverso schemi ed esempi pratici, l'economia aziendale partendo dalla basi, per passare al cuore della trattazione: la contabilità generale ed il bilancio. In particolare verranno mostrati diversi esempi pratici di scritture contabili, tra cui alcune prettamente legate alle agenzie di viaggi, oltre a analizzare nel dettaglio il bilancio, la sua composizione e tutte le voci che lo compongono nei due prospetti dello stato patrimoniale e del conto economico.

Ma l'economia d'impresa non finisce con la sola registrazione dei fatti economico-finanziari: infatti segue la spiegazione di tutti i metodi utilizzati dal management o dai programmatori analisti per analizzare nel dettaglio lo stato di salute dell'impresa, di cui voci come ROI, ROE e ROS sono onnipresenti quando si parla di analisi aziendale.

Per finire non può assolutamente mancare una dettagliata spiegazione dei principi e delle nozioni di contabilità analitica\*, altra chiave di volta di tutto il sistema informativo aziendale assolutamente necessario per il controllo dell'impresa e per orientare le scelte di politica d'impresa attraverso i budget.

**\*Nota:** per quello che riguarda l'impiego dei metodi di full costing e direct costing per il calcolo dei costi e ricavi di servizi turistici come viaggi e pacchetti turistici, da cui la scelta della politica dei prezzi da offrire al mercato, si rinvia l'attenzione al manuale *Marketing e pricing nelle agenzie di viaggi e tour operator*, sempre offerto da Professione Sogni